

## **DOHODA**

**59/2014**

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.  
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

### **Účastníci dohody**

#### **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves**

Sídlo: Odborárov 53, 052 21 Spišská Nová Ves

V mene ktorého koná: riaditeľka Bc. Ing. Janka Brziaková

IČO: 35 557 010

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, číslo účtu 7000125972/8180

(ďalej len „úrad“)

a

#### **Obec Olnava**

Sídlo: Jarná 2, Olnava, 053 61 Pošta Spišské Vlchy

V mene ktorej koná: Jaroslav Salaj, starosta obce

IČO: 00329436

Bankové spojenie: Prima banka, a.s., číslo účtu 3441761001/5600

(ďalej len „organizátor“)

### **u z a t v á r a j ú**

túto dohodu:

### **Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

### **Článok I**

#### **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

### **Článok II**

#### **Pracovná činnosť**

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
  - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,
  - b) prác na predchádzanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti:  
Katastrálne územie obce Olnava

### 3. Druh pracovnej činnosti:

- a) údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...) - hrabanie a odvoz lístia, kosenie, zber a odvoz pokosenej trávy, zastrihávanie stromov a krikov a odvoz odpadu, výsadba a odstraňovanie určenej zelene, zavlažovanie (1)
- b) údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách (2)
- c) udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách – zber a odvoz odpadkov, čistenie komunikácie, odpratávanie snehu, odpratávanie posypu ciest a chodníkov (3)
- d) úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období (5)
- e) údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku (6)
- f) čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach (7)
- g) čistenie a údržba vodných plôch, koryt riek, brehov tokov (9)
- h) pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu (10)
- i) udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov – udržiavanie poriadku a čistoty, kontrola dodržiavania obmedzení v areáli, úprava chodníkov a okolia hrobových miest, vyvážanie smetí, zavlažovanie (11)
- j) participácia na kultúrnych a športových podujatiach (12)
- k) aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VÚC alebo iným oprávneným subjektom) (15)
- l) údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností – maliarske a natieračské práce, pomocné stavebné práce, úprava terénu, výkopové práce, vykonávanie posypu, práce súvisiace s odvozom výkopovej zeminy (17)
- m) starostlivosť o športové areály – natieranie plotov, údržba povrchov športovísk, trávnikov a chodníkov (19)
- n) administratívne práce (22)

### 4. Časový rámeč vykonávania pracovnej činnosti:

- a) začiatok: od 1. júla 2014
- b) dĺžka: 32 hodín mesačne
- c) hodina začiatku a skončenia: od 7.00 do 15.00

### 5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **najviac 20 občanov** v hmotnej núdzi.

## Článok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

## **Článok IV**

### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) ochranné osobné pracovné prostriedky
  - b) úrazové poistenie,
  - c) pracovné prostriedky,
  - d) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizik a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: Prvý pracovný deň v mesiaci za predchádzajúci kalendárny mesiac, pracovníkom aktívneho centra.

## **Článok V**

### **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Valéria Gardošiková  
Telefónne číslo: 053/4495628  
E-mailová adresa: ouolcnav@gmail.com

2. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

## **Článok VI**

### **Odstúpenie od dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

**Článok VII**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je uzatvorená na dobu určitú. Platnosť dohody končí dňa 31.12.2014.
2. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
3. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 30. júna 2014



Bc. Ing. Janka Brziaková  
riaditeľka Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny  
Spišská Nová Ves