

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Olcnave

Obecné zastupiteľstvo v Olcnave súlade s § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, schválilo uznesením č. 3/2017/C/5 zo dňa 10. 8. 2017 tento rokovací poriadok obecného zastupiteľstva

P r v á č a s ť

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok v súlade s ods. 12 § 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva v Olcnave, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.

D r u h á č a s ť

Článok 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením ods. 4 § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

T r e t i a č a s ť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3 Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb v priestoroch obecného úradu. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
2. Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
3. Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu nového starostu doterajší starosta, ak v tomto rokovanom poriadku nie je uvedené inak.
4. Po otvorení prvého zasadnutia oboznámi predseda alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie zasadnutie s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce Olcnava a odovzdá novozvoleným poslancom a starostovi osvedčenia o zvolení.

5. Na prvom zasadnutí zloží do rúk predsedajúceho, ktorým je spravidla doterajší starosta, sľub novozvolený starosta obce. Doterajší starosta, ktorý bol opakovane zvolený za starostu obce skladá sľub do rúk najstaršieho prítomného člena doterajšieho obecného zastupiteľstva. Novozvolení poslanci skladajú potom sľub do rúk novozvoleného starostu.
Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na tom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
6. Starosta obce a poslanci potvrdia zloženie sľubu svojím podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
7. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov návrhovej komisie, členov volebnej komisie.
8. Novozvolené obecné zastupiteľstvo na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
9. Obecné zastupiteľstvo na svojom ustanovujúcom zasadnutí zriadi stále komisie obecného zastupiteľstva a ich zloženie - poslanci, ďalšie navrhnuté osoby alebo prijme uznesenie:
- predložiť návrhy na členov komisie na najbližšie zasadnutie obecného zastupiteľstva.
10. Predsedov komisií obecného zastupiteľstva zvolí obecné zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
11. Obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v obecnom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.
12. Ak má obec vnútorný predpis postupu vybavovania sťažností, v zmysle ktorých ustanovuje komisiu na vybavovanie sťažností – zriadi komisiu na prešetrovanie a vybavovanie sťažností.
13. Ak starosta nie je na zasadnutí konanom z dôvodu jeho nezvolania starostom 30. pracovný deň od vykonania volieb prítomný alebo odmietne viesť jeho priebeh, vedie ho doterajší zástupca starostu a ak ten nie je prítomný alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho poslanec doterajšieho obecného zastupiteľstva, ktorý bol zvolený v obci za poslanca najväčším počtom hlasov, alebo iný poslanec nasledujúci ako ďalší v poradí podľa uvedeného kľúča, ak poslanec, ktorý je v poradí pred ním, nie je na zasadnutí prítomný alebo odmietne viesť jeho priebeh.

Článok 4 Kreovanie komisií

1. Starosta dá vykonať voľbu mandátovej, volebnej a návrhovej komisie z poslancov obecného zastupiteľstva.

Mandátová komisia overuje či starosta a poslanci

- a) obdržali na základe preukazu totožnosti osvedčenia o zvolení vydané Miestnou volebnou komisiou v Olcnave,
- b) zložili zákonom predpísaný sľub (§ 13 ods. 2 a § 26 zákona o obecnom zriadení),
- c) nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s ich funkciou v orgáne samosprávy obce Olcnavy (§ 11 ods. 2 a § 13 ods. 3 zákona o obecnom zriadení) a to na základe vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.

Volebná komisia

- a) zabezpečuje priebeh tajného hlasovania,
- b) sčítava hlasy a vyhotovuje správu o výsledku volieb do orgánov obecného zastupiteľstva (obecná rada a pod.).

Návrhová komisia

prípravuje návrh konečného znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Štvrtá časť

Zmeny v členstve obecného zastupiteľstva a jeho orgánov

Článok 5

Zmeny v členstve obecného zastupiteľstva

1. Mandát poslanca zaniká v prípadoch uvedených v § 25 ods. 2 písm. a) až j) zákona o obecnom zriadení.
2. Ak poslanec:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo bol právoplatne odsúdený za trestný čin a výkon trestu odňatia slobody nebol podmienne odložený,
 - b) zmenil trvalý pobyt mimo územia obce,
 - c) zastáva funkciu uvedenú v § 11 ods. 2. zákona o obecnom zriadení, ktorá je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca, je povinný o tom bezodkladne, najneskôr však do 15 dní od vzniku skutočnosti uvedenej pod písm. a), b) alebo c) písomne informovať obec. Doručená informácia musí, okrem presného vymedzenia skutočnosti zakladajúcej zánik poslaneckého mandátu, obsahovať aj uvedenie dátumu jej vzniku.
3. Poslanec obecného zastupiteľstva sa môže svojho mandátu vzdať z akýchkoľvek dôvodov alebo bez uvedenia dôvodu.
4. Mandát poslanca obecného zastupiteľstva zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu starostu sa musí urobiť písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu starostu jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najskôr však dňom doručenia obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
5. Ak poslanec závažným spôsobom porušil poslanecký sľub, môže mu obecné zastupiteľstvo navrhnúť, aby sa vzdal funkcie poslanca.

6. Ak sa uprázdni v obecnom zastupiteľstve mandát, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva v tom istom volebnom obvode, ale nebol zvolený za poslanca. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje podľa osobitného predpisu (§ 44 ods. 2 a 3 zákona č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších zmien a doplnkov). 7. Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo do 15 dní potom, čo sa uprázdnil mandát a odovzdá mu osvedčenie o tom, že sa stal poslancom. Osvedčenie podpíše starosta.

Článok 6

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce. Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvoliť zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
2. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.
4. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
5. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
6. Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční aj vtedy, ak požiadá o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov. Starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
7. Neplánované zasadnutie obecného zastupiteľstva sa môže uskutočniť:
 - a/ na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí,
 - b/ pri slávnostných príležitostiach.
8. Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
9. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci Olcava v priestoroch obecného úradu ak zastupiteľstvo hlasovaním nerozhodne inak.

Piata časť

Príprava podkladov na zasadnutie obecného zastupiteľstva

Článok 7

Príprava podkladov

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s poslancami, obecným úradom (prípadne ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom).

2. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenia obecného zastupiteľstva, resp. všeobecne záväzné nariadenia obce (ďalej len "nariadenie").
3. Každý materiál musí obsahovať:
 - a) titulnú stranu materiálu, na ktorej sa uvedie:
 1. presný názov materiálu (bodú rokovania obecného zastupiteľstva),
 2. meno a funkciu spracovateľa,
 3. návrh, kto má byť prizvaný k prerokovaniu materiálu,
 4. meno, funkciu a podpis predkladateľa,
 5. návrh na uznesenie
 - b) informáciu o tom, z akého podnetu je materiál predkladaný a aké ciele sleduje,
 - c) informáciu o tom, aké uznesenia a opatrenia boli vo veci prijaté orgánmi obce, najmä obecným zastupiteľstvom v doterajšom období a ako boli realizované s uvedením, ktoré z týchto uznesení sa novým návrhom nahrádzajú, menia alebo dopĺňajú,
 - d) rozborovú časť, a to napríklad:
 - vyhodnotenie doterajšieho stavu prerokúvanej problematiky, jeho klady a nedostatky z hľadiska napr. ekonomického, organizačného, personálneho, verejného záujmu a pod.,
 - vysvetlenie príčin nedostatkov,
 - návrh na riešenie t. j. návrh opatrení vrátane ich zdôvodnenia, spôsobu realizácie a prípadných dopadov na rozpočet obce. Pokiaľ návrh opatrení obsahuje variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a odporučiť optimálne riešenie podložené kvalifikovaným zdôvodnením.
 - e) stanovisko, príp. pripomienky orgánov obecného zastupiteľstva, ktoré sa vzhľadom k náplni svojej práce k veci vyjadrujú.
4. Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presne a jasne. Musia byť stručné, pritom však úplné, musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenia a dôsledky ich prijatia. Obsiahlejšie údaje, prehľady a vysvetlenia sa uvádzajú spravidla v prílohách.
5. Ak sa predkladá návrh nariadenia, musí materiál obsahovať presné znenie návrhu nariadenia. K návrhu sa pripája dôvodová správa, ktorá musí obsahovať odôvodnenie potrebnosti nariadenia a odôvodnenie jednotlivých závažnejších ustanovení navrhovaného nariadenia. V dôvodovej správe sa tak isto uvedie predpokladaný dopad nariadenia na rozpočet obce.
6. Súčasťou návrhu nariadenia je aj písomné vyhodnotenie pripomienok, ktoré obsahuje:
 - stručný obsah pripomienky,
 - údaje o tom, kto predložil pripomienky,
 - ktorým pripomienkam a z akých dôvodov sa vyhovel alebo nevyhovel.

Článok 8

Predkladanie návrhov

1. Predkladať správy, návrhy a iné písomné materiály obecnému zastupiteľstvu sú oprávnení:
starosta, jednotliví poslanci, prípadne skupiny poslancov obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór, obecný úrad, organizácie, zariadenia, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec.
2. Predkladateľ zodpovedá za to, že obsah materiálu, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia je v súlade s ústavou, zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN, uzneseniami obecného zastupiteľstva a ďalšími normami obce. Zároveň

je predkladateľ povinný obecné zastupiteľstvo upozorniť, ak by sa materiál v procese prijímania stanovísk, pozmeňujúcich návrhov, prípadne pripomienkovania, dostal s nimi do rozporu.

3. V písomnej forme sa v súlade s platnou právnou úpravou (§ 6 ods. 7 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov) poslancom predkladá vyhodnotenie pripomienok k návrhu všeobecne záväzného nariadenia.

Článok 9 **Materiály**

1. Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva pripravuje a zabezpečuje obecný úrad. Predkladateľ ich najprv predkladá starostovi na zaujatie stanoviska, s výnimkou hlavného kontrolóra, ktorý predkladá výsledky kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu.
2. Obecný úrad zabezpečí, aby materiály boli poslancom doručené najneskôr 7 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, konaného v termíne podľa vopred schváleného plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva. V prípade zasadnutia zvolaného podľa čl. 9 ods. 2, 3, 4 môže byť táto lehota kratšia, nie však menej ako 3 dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva. V prípade, ak ide o neplánované zasadnutie obecného zastupiteľstva nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej a druhej vete tohto odseku. Materiály sa poslancom doručia uložením v podateľni obecného úradu, resp. emailovou poštou.
3. Pri predkladaní návrhu nariadenia spracovateľ zabezpečí najneskôr 3 dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva predloženie vyhodnotených pripomienok poslancom uložením v podateľni obecného úradu, resp. vyhodnotenie pripomienok odošle poslancom elektronicky.

Článok 10 **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa konajú najmenej raz za tri mesiace v termínoch stanovených časovým plánom zasadnutí obecného zastupiteľstva schváleným obecným zastupiteľstvom.
2. Mimo termínov stanovených časovým plánom zasadnutí sa zasadnutia obecného zastupiteľstva konajú:
 - a) na podnet starostu za účelom prerokovania závažných úloh, s ktorými plán práce nepočítal,
 - b) na základe uznesenia obecného zastupiteľstva,
 - c) na základe žiadosti aspoň jednej tretiny poslancov obecného zastupiteľstva, kedy starosta je povinný zvolať zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie; žiadosť sa musí podať starostovi písomne a musí obsahovať návrh programu zasadnutia.
 - d) na základe petície skupiny obyvateľov obce v počte 30 % oprávnených voličov (podľa § 11a ods. 1 písm. c) alebo podľa § 13a ods. 3 písm. a) 1. bod zákona o obecnom zriadení), kedy je starosta povinný zvolať zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní odo dňa doručenia petície obci.
3. Mimo termínov stanovených časovým plánom zasadnutí sa zasadnutia obecného zastupiteľstva môžu uskutočniť na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí, ako aj pri slávnostných príležitostiach.

4. V prípade, keď nie je vopred schválený časový plán zasadnutí obecného zastupiteľstva, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa konalo najneskôr v deň, ktorým uplynú tri mesiace od ostatného zasadnutia obecného zastupiteľstva.
5. Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
6. Zasadnutia obecného zastupiteľstva podľa ods. 1, ods. 2, ods. 3 a ods. 4. zvoláva starosta písomnou pozvánkou zaslanou poslancom obecného zastupiteľstva cestou obecného úradu - poštou, osobne povereným zamestnancom obce, resp. elektronickou poštou najneskôr 7 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Zástupca starostu zvoláva rovnakým spôsobom zasadnutia obecného zastupiteľstva v čase, keď zastupuje starostu.
7. Ak starosta nezvolá zasadnutie podľa ods. 1. , ods. 2 písm. b), d) a ods. 4, zvolá ho zástupca starostu spôsobom uvedeným v ods. 5, s tým, že pozvánku zasiela najneskôr 7 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

Článok 11

Účast' poslancov

1. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva oznamuje poslanec vopred, spravidla písomne starostovi obce alebo povereným osobám.
2. Oneskorený príchod na zasadnutie obecného zastupiteľstva ako aj predčasný odchod zo zasadnutia oznamuje poslanec pred otvorením zasadnutia obecného zastupiteľstva starostovi obce a počas zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúcemu.
3. Ak sa poslanec počas jedného roka nezúčastní ani raz na zasadnutiach obecného zastupiteľstva, zanikne jeho poslanskejší mandát.
4. Evidenciu neúčasti poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva vedie obecný úrad.

Článok 12

Účast' iných osôb na zasadnutí zastupiteľstva

1. Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu sa na celom zasadnutí povinne zúčastňujú: hlavný kontrolór, zamestnanec obce poverený vyhotovením zápisnice o priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva. Ostatní zamestnanci obce, štatutárne orgány a zamestnanci právnických osôb založených alebo zriadených obcou sa zúčastňujú zasadnutia podľa požiadaviek predkladateľa, resp. starostu.
2. Ak sa niektorý z uvedených subjektov nemôže zúčastniť zasadnutia obecného zastupiteľstva, poverí tým svojho zástupcu.
3. Na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa môžu osobitne pozvať aj poslanci NR SR, predseda samosprávneho kraja, zástupcovia vybraných štátnych orgánov, zástupca polície a riaditelia obecných organizácií, atď.
4. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.
5. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

- b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

Článok 13

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie vedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom (ďalej len „predsedajúci“).
2. Po začatí zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.
3. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
4. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.
Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
5. Uznesenie, ktorého výkon pozastavil starosta (okrem voľby a odvolania hlavného kontrolóra, uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu) môže potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva do dvoch mesiacov od jeho schválenia.
6. Na prijatie uznesenia OZ o vyhlásení hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva
7. Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov pri voľbe takú väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením.
8. Nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva je potrebná v každej obci, ktorá je účastníkom zmluvy v prípade uzatvárania zmluvy na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti obce a v prípade uzatvárania zmluvy o združení obcí.
9. Ak do pol hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, alebo ak obecné zastupiteľstvo počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznávať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie obecného zastupiteľstva.
10. Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie obecného zastupiteľstva na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

Článok 14

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
2. Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.
3. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starosta. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

Článok 15

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných a mená neprítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Predsedajúci zároveň oznámi mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí.
2. Predsedajúci ďalej určí dvoch overovateľov zápisnice. Otázkou na overovateľov zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zistí, či bola táto overená, prípadne aké boli proti nej podané námietky. Ak k zápisnici neboli podané námietky, pokladá sa za schválenú. Pokiaľ námietky boli podané, rozhodne o nich obecné zastupiteľstvo po vyjadrení overovateľov hlasovaním.
3. Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ďalej dozerajú na hlasovanie, konanie volieb a na výzvu predsedajúceho sčítavajú hlasy.
4. Predsedajúci potom predloží na schválenie návrh na voľbu návrhovej, príp. aj ďalších pracovných komisií (mandátovej, volebnej a pod.) a návrh programu rokovania.
5. Starosta a každý poslanec má pred schválením programu právo navrhnúť jeho zmenu alebo doplnenie, pričom v prípade doplnenia programu musia byť zachované podmienky uvedené v ods. 3, 4. Schválený program nemožno v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva dopĺňať.
6. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
7. Obecné zastupiteľstvo môže v priebehu zasadnutia hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu.

8. Na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva, okrem zasadnutí konaných podľa čl. 9 ods. 2. a 3., sa ako samostatné body programu zaraďujú:
 - interpelácie poslancov,
 - diskusia
9. Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí obecného zastupiteľstva môže starosta, poslanec, hlavný kontrolór, riaditeľ školy a po odsúhlasení obecného zastupiteľstva aj pracovník obecného úradu.
10. O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
11. Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky.
12. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
13. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
14. Predsedajúci môže počas diskusie udeliť slovo aj spracovateľovi materiálu, ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu.
15. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, poslanec NR SR, zástupca vlády, iného štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, predsedajúci mu udelí slovo.
16. Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy iba raz.
17. Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 5 minút.
18. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
19. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
20. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže obecné zastupiteľstvo požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra, alebo komisie obecného zastupiteľstva.
21. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva s hlasom poradným, predsedajúci mu musí udeliť slovo.
22. V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí obecného zastupiteľstva, riaditeľ právnickej osoby založenej alebo zriadenej obcou, prípadne ďalší subjekt, napr. predseda petičného výboru, obyvateľ obce, rozhodne o tom obecné zastupiteľstvo hlasovaním.
23. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať poslanec, ktorý v diskusii k danému bodu programu ešte nevystúpil. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

Článok 16 **Návrhová komisia a jej činnosť**

1. Na začiatku zasadnutia obecného zastupiteľstva volí obecné zastupiteľstvo návrhovú komisiu, ktorá dozerá na hlasovanie o uzneseniach počas celého rokovania a priebežne písomne spracováva uznesenia, ktoré boli prijaté k jednotlivým bodom rokovania.
2. Obecné zastupiteľstvo prijíma samostatné uznesenie v každej veci, ktorá bola na zasadnutí prerokovaná ako samostatný bod a to ihneď po jeho prerokovaní, pričom vychádza z návrhu na uznesenie.
3. Návrhová komisia v závere zasadnutia skonštatuje, či bolo ku každému samostatnému bodu rokovania prijaté uznesenie a vyzve predsedajúceho, aby dal hlasovať iba o tých návrhoch na uznesenia alebo ich častiach, o ktorých sa ešte nehlasovalo a boli predložené v priebehu rokovania obecného zastupiteľstva.

Šiesta časť

Uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

Článok 17 **Uznesenie 1.**

Uznesenie má obsahovať:

- a) odvolanie na príslušný bod programu, ku ktorému je uznesenie prijaté spolu s uvedením údaju o tom či ho obecné zastupiteľstvo prerokovalo,
 - b) vyjadrenie súhrnného stanoviska obecného zastupiteľstva k prerokovanej problematike alebo materiálu, v ktorom obecné zastupiteľstvo podľa potreby:
 - k o n š t a t u j e určité skutočnosti, ktoré charakterizujú situáciu alebo vývoj,
 - b e r i e n a v e d o m i e informáciu o situácii, stave a pod.,
 - s ú h l a s í / n e s ú h l a s í / s návrhom na vykonanie určitého opatrenia na riešenie určitej problematiky a pod.,
 - s c h v a ľ u j e / n e s c h v a ľ u j e / určité návrhy alebo opatrenia, správy o plnení úloh, uznesení a pod.,
 - z r i a d ť u j e a z r u š u j e svoje orgány, obecné organizácie a pod.,
 - v y m e n o v á v a / u s t a n o v u j e, v o l í / určité osoby do funkcií a odvoláva ich, -
 - v y h l a s u j e hlasovanie obyvateľov obce a pod.,
 - v y d á v a nariadenia,
 - u s t a n o v u j e / u r č u j e / určité skutočnosti a pod.,
 - u d e ľ u j e čestné občianstvo obce Olcava a pod.,
 - s p l n o m o c ň u j e starostu obce, zamestnanca obce a pod.,
 - c) u k l a d a c i a časť, ktorá obsahuje stanovenie úloh ktoré treba splniť pre riešenie problematiky a realizovanie zámerov, plánov a cieľov uvedených v prerokovaných materiáloch alebo prijatých v záverečnom stanovisku obecného zastupiteľstva.
2. Pri ukladaní úloh v uzneseniach musia byť formulované jasne, konkrétne a adresne, t. j. ktorému subjektu sa úloha ukladá (meno, alebo funkcia), aké úlohy sa ukladajú, termín splnenia a určenie, kto vykoná kontrolu splnenia úlohy.

3. Obecné zastupiteľstvo môže ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce a ostatnými vnútroorganizačnými predpismi obce, t. j. najmä predsedom a členom orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi, štatutárom a zamestnancom obcou založených alebo zriadených právnických osôb, ďalším zamestnancom obce, riaditeľom a vedúcim rozpočtových organizácii a pod.
4. Uznesenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.
5. Z hľadiska dodržania zákonnosti môže predsedajúci pred schválením uznesenia požiadať o vyjadrenie prizvaných s hlasom poradným, prokurátora, prípadne prítomných právnikov.

Siedma časť

Prijímanie uznesení a hlasovanie

Článok 18

Schvaľovanie uznesení

1. O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.
2. Obecné zastupiteľstvo je schopné sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
3. Na platné uznesenie vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon o obecnom zriadení, štatút obce, tento rokovací poriadok alebo osobitný právny predpis nestanovuje inak.
4. Na schválenie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
5. Počet prezentujúcich sa treba považovať za počet prítomných v zasadacej miestnosti.

Článok 19

Rozhodovanie o procedurálnych návrhoch

1. Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. zmena programu, ukončenie rozpravy, udelenie slova osobe podľa čl. 18 ods. 4, vyhlásenie prestávky a pod.) sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, pokiaľ tento rokovací poriadok nestanovuje inak.
2. O procedurálnych návrhoch sa hlasuje bez rozpravy.
3. O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmu podporu obecného zastupiteľstva sa môže rozhodnúť bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci poslancov opýta, či niektorý z nich hlasovanie požaduje. O návrhu sa hlasuje, ak aspoň jeden poslanec požaduje hlasovanie.

Článok 20

Návrh na hlasovanie

1. Každý poslanec obecného zastupiteľstva môže navrhnúť, aby sa o jednotlivých častiach návrhu na uznesenie hlasovalo samostatne; o takomto návrhu rozhodne obecné zastupiteľstvo bez rozpravy.
2. Ak pri takomto hlasovaní nedôjde k schváleniu všetkých častí návrhu na uznesenie je potrebné, ak tvoria schválené časti obsahový celok, hlasovať o prijatých návrhoch ešte ako o celku.

Článok 21

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
6. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo.
7. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
8. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená obecným zastupiteľstvom, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
9. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
10. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.
11. Hlasovanie môže byť verejné alebo tajné.
12. Hlasovať môže len ten poslanec, ktorý sa pred hlasovaním prezentoval a to po výzve predsedajúceho. Hlasovanie neprezentovaného poslanca sa považuje za neplatné. Za neplatné sa považuje aj hlasovanie a prezentácia, ktorú nevykonal poslanec osobne.
13. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky.
14. Pri verejnom hlasovaní zdvihnutím ruky sa za prítomného považuje ten poslanec, ktorý je prítomný v zasadacej miestnosti.
15. Ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva môže navrhnúť, aby po verejnom hlasovaní boli prečítané mená poslancov spolu s údajom o tom, ako hlasovali, prípadne mená tých poslancov, ktorí nehlasovali, napriek tomu, že boli prítomní.
16. Tajne sa hlasuje hlasovacími lístkami, ktoré sa poslancom vydávajú len pri vstupe do priestoru určeného na úpravu hlasovacích lístkov. Volebná komisia vyznačí v prezenčnej listine vydanie hlasovacích lístkov poslancom.
17. Tajne sa hlasuje vtedy, ak sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo, a to spravidla pri vymenovaní, voľbe alebo odvolaní.

Článok 22

Kontrola plnenia uznesení

1. Za splnenie jednotlivých úloh obsiahnutých v uznesení zodpovedá ten, komu sú úlohy uložené alebo adresované a tiež jeho nadriadený.
2. Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva:
 - a) starosta, jeho zástupca,
 - b) obecné zastupiteľstvo pri uzneseniach, ku ktorým si vyhradí kontrolnú právomoc,
 - c) hlavný kontrolór.

Ôsma časť

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

Článok 23

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.
2. Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia, v ktorej sa uvedie najmä:
 - dátum a miesto zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - kto zasadnutie viedol,
 - mená prítomných a neprítomných poslancov,
 - mená poslancov, ktorí ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí,
 - informácia o overení zápisnice z minulého zasadnutia a mená novourčených overovateľov zápisnice,
 - meno zapisovateľa,
 - schválený program rokovania s doplnkami,
 - kto hovoril v rozprave, stručný obsah jeho vystúpenia, najmä ak predložil návrh na zmenu uznesenia,
 - výsledky hlasovania,
 - presné znenie prijatého uznesenia,
 - aké interpelácie boli vznesené.
3. Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotoví najneskôr do 10 dní od jeho uskutočnenia.
4. Zápisnicu podpisuje starosta, overovatelia a zapisovateľ.
5. Overená zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva je po úprave, v súlade so zákonom NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov zverejnená na úradnej tabuli obce.
6. Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva
7. Do zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo jeho časti, ktorá bola vyhlásená za neverejnú, môžu kedykoľvek nahliadnúť poslanci obecného zastupiteľstva, starosta obce, hlavný kontrolór, ako aj predkladateľ materiálu.
8. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí obecného zastupiteľstva a výsledky hlasovania.

Deviata časť

Článok 24 Interpelácie poslancov a diskusia

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
2. Poslanec môže interpelovať starostu vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce. Ďalej je poslanec oprávnený požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou, vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí obecného zastupiteľstva.
4. Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.
5. Interpelovaný a subjekt požiadany o vysvetlenie je povinný odpovedať do 30 dní od konania obecného zastupiteľstva. Odpoveď na interpeláciu sa zasiela v rovnakej forme, v akej sa interpelujúcemu zasiela pozvánka a materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva.

Článok 25 Diskusia

Ak je v programe zasadnutia obecného zastupiteľstva vyhradený samostatný bod Diskusia:

1. Obyvateľ obce môže vyjadriť svoj názor v diskusii ako samostatnom bode programu.
2. O tom, či obyvateľ obce môže vystúpiť v diskusii, rozhoduje na návrh predsedajúceho obecné zastupiteľstvo hlasovaním bez rozpravy.
3. Prihlášku do diskusie môže obyvateľ obce predložiť kedykoľvek pred začiatkom diskusie.
4. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať poslanec obecného zastupiteľstva, ktorý v diskusii k danému bodu programu ešte nevystúpil. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie

Desiata časť

Článok 26 Kontrola plnenia uznesení

1. O plnení uznesení obecného zastupiteľstva informuje obecné zastupiteľstvo na každom zasadnutí starosta obecného úradu.
3. Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje hlavný kontrolór predložením správy o plnení uznesení obecného zastupiteľstva.

Jedenásta časť

Článok 27 Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Olcnave bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Olcnave dňa 10.8.2017 unesením č. 3/2017/C/6.
2. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Olcnave nadobúda účinnosť dňom schválenia.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Olcnave zo dňa 2. 2. 2007
4. Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Olcnave schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Olcnave

Obec Olcnava, dátum 10. 8. 2017

.....
Jaroslav Salaj, v.r.
starosta obce

1 príloha

Príloha

Obec Olcnava

Na zasadnutie
Obecného zastupiteľstva

V Olcnave

Dňa. 10.8.2017

K bodu rokovania číslo: **6**

Názov materiálu:
**Rokovací poriadok obecného
zastupiteľstva obce Olcnava**

Predkladá:

Jaroslav Salaj, starosta obce

.....
Meno, priezvisko, funkcia, podpis predkladateľa

Spracoval: Valéria Gardošiková, prac. OcÚ
meno, priezvisko, funkcia, podpis spracovateľa

Materiál obsahuje:

Príloha

Prizvaný:
meno prizvaného

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo

berie na vedomie

uznáša sa

schvaľuje

**Rokovací poriadok Obecného
zastupiteľstva v Olcnave**

S účinnosťou od 10. 8. 2017

ukladá

odporúča

konštatuje

Príloha

Obec Olcnava

Na zasadnutie
Obecného zastupiteľstva

V Olcnave

Dňa.....

K bodu rokovania číslo:

Názov materiálu:

Predkladá:

.....
Meno, priezvisko, funkcia, podpis predkladateľa

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo

berie na vedomie

uznáša sa

schvaľuje

ukladá

odporúča

konštatuje

Spracoval:

meno, priezvisko, funkcia, podpis spracovateľa

Materiál obsahuje:

Príloha

Prizvaný:

meno prizvaného